

Školní řád



Obsah

1.	Představení školy.....	3
1.1	Identifikace školy.....	3
	Tento školní řád upravuje:.....	4
2.	Práva a povinnosti žáka a zákonných zástupců.....	4
2.1	Práva žáků.....	4
2.2	Práva zákonných zástupců.....	4
3.	Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	5
3.1	Povinnosti žáků.....	5
3.2	Povinnosti zákonných zástupců.....	5
4.	Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků.....	5
5.	Pravidla chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou.....	6
6.	Podmínky pro zacházení s majetkem školy.....	6
7.	Docházka do školy a omlouvání absence.....	7
8.	Pokyny k organizaci tělesné výchovy.....	8
9.	Chování ve školní jídelně.....	8
10.	Donáška vlastní stravy žáky.....	8
11.	Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků.....	10
12.	Ukončení základního vzdělávání.....	10
13.	Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy.....	10
14.	Výskyt pedikulózy a jiných infekčních onemocnění.....	10
15.	Opatření k zajištění budovy a dohledu nad žáky.....	10
16.	Závěrečná ustanovení.....	10
17.	Nedílné součásti.....	11

1. Představení školy

1.1 Identifikace školy

Název dokumentu:	Školní řád
Oficiální zkratka:	ŠŘ
Název školy:	Základní škola, střední škola a mateřská škola V Oboře
Adresa:	U Borku 506 29306 Bradlec
Místo vzdělávání:	Na Výsluní 363 29306 Bradlec
IČO:	04743920
IZO:	181076918
Mobil:	+420 777 725 909
E-mail:	info@zsvobore.cz
Web:	www.zsvobore.cz
Ředitelka:	Mgr. Jaroslava Tauchmanová (t: 776764774)
Zřizovatel:	Ing. Pavel Janeček (t: 777725906)

Projednáno pedagogickou radou: 29. 8. 2025

Schváleno školskou radou: 29. 8. 2025

Platnost školního řádu od: 1. 9. 2025

Účinnost školního řádu od: 1. 9. 2025

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění následných novelizací (dále jen Školský zákon) vydávám po projednání ve školské radě tuto směrnice – Školní řád.

.....
Mgr. Jaroslava Tauchmanová
ředitelka ZŠ, SŠ a MŠ V Oboře

Tento školní řád upravuje:

- a. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, dále vymezuje práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy;
- b. provoz a vnitřní režim školy;
- c. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- d. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
- e. podmínky vlastního stravování žáků
- f. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. Práva a povinnosti žáka a zákonných zástupců

2.1 Práva žáků

- a. mají všechna práva dítěte, jak jsou ustanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená ve Školském zákoně
- b. na vzdělání v naší škole
- c. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- d. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- e. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- f. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- g. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy - na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech
- h. vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti
- i. účastnit se všech akcí pořádaných školou; se souhlasem pedagogického pracovníka a vedení školy mohou akce sami provozovat
- j. vznášet připomínky k činnosti školy prostřednictvím žákovského parlamentu, třídního učitele nebo přímo u vedení školy

2.2 Práva zákonných zástupců

- a. být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání
- b. volit a být volen do školské rady
- c. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání
- d. požadovat poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

3.1 Povinnosti žáků

- a. řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, plnit pracovní úkoly (včetně domácích) uložené pedagogickými pracovníky
- b. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c. plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d. chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům i dospělým
- e. neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků a dospělých, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření
- f. dodržovat vyučovací dobu
- g. neničit, nepoškozovat a šetřit vybavení a ostatní majetek školy, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami; škodu způsobenou prokazatelným poškozením inventáře, pomůcek a zařízení školy je žák či jeho zákonný zástupce povinen uhradit
- h. zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i s věcmi svých spolužáků
- i. dodržovat zásady společenského chování a řídit se pokyny zaměstnanců školy, a to i mimo školu v dopravních prostředcích, na veřejných prostranstvích, při akcích pořádaných školou
- j. ve škole chodit čistě a společensky oblečen a přezut
- k. ve školní jídelně se řídit vnitřním řádem školní jídelny - výdejny a pokyny pracovníků této jídelny a zaměstnanců školy
- l. žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání - ve škole nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka

3.2 Povinnosti zákonných zástupců

- a. zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- e. oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (jedná se zejména o údaje, které je škola povinna vést ve školní matrice – rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje o zdravotní způsobilosti)

4. Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků

- a. žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování
- b. zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy
- c. případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy

- d. právní předpisy týkající se školské problematiky, výroční zprávy, školní vzdělávací program a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v kanceláři ředitele školy příp. zveřejněny na webu školy. Žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout nebo si je vypůjčit prostřednictvím ředitele školy nebo jeho zástupce. Výroční zpráva je rovněž volně dostupná

5. Pravidla chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou

- a. vstupovat do školy ukázněně, obuv a svršky po příchodu odložit na své šatnové místo
- b. dle dispozic učitele - mít připravené učební pomůcky potřebné pro vyučování
- c. po skončení vyučování zanechat své místo v čistotě a pořádku.
- d. veškeré poškození inventáře či zařízení nahlásit svému třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu
- e. kola ukládat a uzamykat do stojanů, které jsou umístěny u budovy školy
- f. ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci na svou odpovědnost dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Žákům se zakazuje:

- a. samovolně opouštět školu v době vyučování či o přestávkách
- b. kouřit ve škole, v dosahu budovy školy a při všech činnostech organizovaných školou
- c. požívat alkoholické nápoje, nosit je do školy
- d. požívat jakékoli toxické látky, nosit je do školy
- e. omezovat osobní svobodu spolužáků, ponižovat je, používat násilí vůči spolužákům, projevy šikany, intolerance a rasismu
- f. sedat na parapety oken ve druhém a vyšším nadzemním podlaží, sedat na tělesa topení
- g. nosit do školy věci, které nejsou k vyučování potřebné, zvláště pak cennosti (za případnou ztrátu těchto věcí škola neručí); v případě, že žák musí mít z vážných důvodů u sebe cenný předmět nebo větší finanční obnos, uloží si jej po dobu vyučování u třídního učitele
- h. vstupovat do odborných pracoven a tělocvičny v nepřítomnosti vyučujícího.
- i. v době vyučování se zdržovat na chodbách, v šatnách či na sociálních zařízeních bez vědomí učitele
- j. používat mobilní telefony v průběhu vyučování (při vyučování i o přestávkách musí být mobilní telefon vypnut) - výjimkou jsou zdravotní důvody na straně žáka, které jej opravňují k používání mobilního telefonu nepřetržitě
- k. je zakázáno užívat jakoukoliv audiovizuální techniku k pořizování záznamů ve všech prostorách školy v průběhu celého dne
- l. manipulovat s elektrickými spotřebiči, s elektrickými rozvody, vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely
- m. používat vybavení školy (nábytek, pomůcky, stavebně-technické součásti stavby, technické vybavení stavby a další) k jinému účelu, než ke kterému jsou zjevně určeny
- n. nosit do školky sirky, zapalovače nebo jiné možné zdroje ohně
- o. nosit do školy zbraně (střelné i nestřelné)

6. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

- a. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy
- b. Žáci jsou povinni šetrně zacházet se školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned ohlásit zaměstnanci školy

- c. žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením
- d. žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

7. Docházka do školy a omlouvání absence

- a. základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech předmětů, do nichž je žák zařazen
- b. školní budova se otevírá v 7:15 hodin pro žáky navštěvující ranní družinu, pro ostatní v 8:20 hodin. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. O polední přestávce žáci dodržují pravidla bezpečného chování v případě odchodu z budovy. Dohled v šatně po dobu polední přestávky koná pověřený zaměstnanec školy tak, aby byla dodržena pravidla bezpečného chování
- c. rozvrh hodin:

ranní blok	8:30	až	10:00
dopolední blok	10:30	až	12:00
odpolední blok A	12:45	až	14:15
odpolední blok B	14:15	až	15:00
- d. o přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu vyučujícího
- e. nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli předem žádost zákonného zástupce o uvolnění
- f. potřebuje-li žák na základě písemného či telefonického (s doprovodnou sms či emailem) požadavku rodičů z vážných důvodů uvolnit z vyučování během dne, požádá:
 - ✚ příslušného vyučujícího, jedná-li se o jeden vyučovací blok
 - ✚ třídního učitele, jedná-li se o více než jeden vyučovací blok - o uvolnění z vyučovacích hodin informuje příslušné vyučující daných předmětů
 - ✚ v případě společenské, kulturní či sportovní reprezentace uvolňuje žáka ředitel školy
- g. nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem neznámých, je zákonný zástupce povinen třídnímu učiteli do 3 dnů sdělit důvod nepřítomnosti.
- h. Po skončení absence je žák povinen neprodleně (tzn. v den příchodu do školy) předložit třídnímu učiteli omluvenku, na které je uveden důvod nepřítomnosti, omluvenka je podepsána jeho zákonným zástupcem, případně doložena lékařským potvrzením.
- i. Je-li žák omlouvám zdravotními důvody a jsou-li tyto omluvy opakované, je škola oprávněná ověřit u lékaře nahlášeného zákonnými zástupci žáka za ošetřujícího oprávněnost absence ve vyučování.
- j. pozdní příchod do vyučování v důsledku zaspání apod. omluví jeden z rodičů telefonicky nebo osobně. Opakované pozdní příchody (více než tři za pololetí) budou řešeny pohovorem se zákonnými zástupci
- k. Onemocní-li žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce žáka neprodleně řediteli školy; takovýto žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného lékaře
- l. každá absence skutečněná bez dodržení uvedených ustanovení se považuje za neomluvenou se všemi důsledky

- m. žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§18 zákona 561/2004 Sb.). Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělání podmínky
- n. ředitel školy může ze zdravotních či jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady
- o. při předem známém odchodu žáka ze školy v době vyučování (k lékaři apod.) požádá zákonný zástupce o uvolnění prostřednictvím omluvenky, kterou žák či zákonný zástupce předkládá třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu. Pokud žák tuto žádost nepředloží, nebude uvolněn. Zákonný zástupce si vždy dítě osobně vyzvedne ve škole. Za předložení se považuje písemná omluvenka, osobní telefonát s doprovodnou sms či emailem.
- p. v případě úrazu nebo náhlé nevolnosti během vyučování je ihned informován zákonný zástupce, který si žáka převezme a zajistí jeho další ošetření. V případě, že se škola nemůže se zákonným zástupcem spojit, doprovodí žáka k lékaři pracovník školy. V žádném případě nesmí žák ze školy odejít během vyučování domů nebo k lékaři sám (ani v doprovodu spolužáka)

8. Pokyny k organizaci tělesné výchovy

- a. uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců, která je doložena písemným doporučením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře
- b. žák je povinen rozhodnutí o uvolnění z tělesné výchovy předložit zástupci ředitele a učiteli TV, který předá tento doklad třídnímu učiteli, ten jej založí ke katalogovému listu
- c. žáci používají cvičební oděv a obuv zvláště do tělocvičny a zvláště do přírody
- d. v hodinách tělesné výchovy odkládají žáci hodinky, náramky a ostatní šperky do úschovy vyučujícímu

9. Chování ve školní jídelně

- a. do jídelny odcházejí žáci po skončení vyučování
- b. do jídelny vstupují pouze ti, kteří se zde stravují, a to jen v době určené pro vydávání obědu
- c. v jídelně i před ní žáci dodržují kázeň a pořádek, dbají pokynů pracovníků jídelny a zaměstnanců školy
- d. žáci dbají zásad slušného stolování
- e. žáci po obědě odnášejí použité nádobí

10. Donáška vlastní stravy žáky

Škola umožňuje žákům konzumaci vlastní stravy (připravené doma a bezpečně donesené z domova) za následujících podmínek:

- 1) Konzumace vlastní stravy je umožněna pouze na místě určeném školou tak, aby nedocházelo ke křížení s provozem školního stravování.
- 2) Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a vhodnost donesené stravy odpovídá zákonný zástupce žáka.

3) Škola nemá podmínky pro uchovávání, ohřev, chlazení ani jiné nakládání s donesenou stravou a tyto činnosti nezajišťuje.

4) Stravu si žák přináší při příchodu do školy. Ve výjimečných a odůvodněných případech, zejména ze zdravotních důvodů doložených lékařskou zprávou, může ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce rozhodnout o donášce stravy zákonným zástupcem v čase od 9:50 do 10:10 hodin, a to tak, aby nebyla narušena výuka v základní škole ani provoz mateřské školy. Na udělení výjimky není právní nárok; jednotlivé případy jsou posuzovány individuálně.

5) V případě donesení stravy zákonným zástupcem poskytne škola nezbytnou součinnost úměrně věku a schopnostem žáka. Zaměstnanec školy převezme transportní obal s pokrmem, případně umožní žákovi jeho převzetí. Donáška pokrmu musí proběhnout osobně; odkládání pokrmu na veřejném prostranství v okolí školy pro pozdější převzetí je nepřípustné. Transportní nádoby s pokrmem se skladují v tašce dítěte v prostorách šaten.

6) Donesená strava musí být uložena ve vzducho- a vodo- těsném, uzavíratelném a hygienicky nezávadném obalu. Obal musí být nejméně dvoudílný, složený z transportní části (tzv. „špinavé části“) a vnitřní nádoby určené ke konzumaci (tzv. „čisté části“), kterou lze po vyjmutí z transportního obalu umístit na jídelní stůl bez rizika kontaminace ostatních pokrmů.

7) Všechny části obalu musí být do školy předávány čisté, tj. bez znečištění (např. blátem), bez zbytků potravin, bez zápachu a v celkově vhodném hygienickém stavu. Obaly musí být nepoškozené a způsobilé k použití tak, aby neohrožovaly zdraví žáků ani zaměstnanců školy.

8) Donesená strava nesmí svým charakterem, zejména vůní nebo zápachem, narušovat pohodu a komfort ostatních žáků. Zákonný zástupce je povinen volit takové potraviny a způsob jejich přípravy, aby nedocházelo k omezování ostatních žáků při stravování.

9) Po ukončení stravování žák obě části obalu opět vzduchotěsně a vodotěsně uzavře a uloží je do své tašky v šatně školy. Obaly se ve škole nemýjí.

10) Žák je povinen dodržovat zásady hygieny a řídit se pokyny pedagogického dohledu, případně dohledu ve školní jídelně – výdejně.

11) Transport, skladování a konzumace vlastní stravy nesmí narušovat provoz školy a školní jídelny – výdejny, omezovat jiné žáky ani ohrožovat zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy.

12) V případě mimořádné situace (např. podezření na zdravotní obtíže související s donesenou stravou) škola postupuje podle obecných pravidel ochrany zdraví a informuje zákonného zástupce.

Zákonný zástupce žáka bere na vědomí, že jím donesená vlastní strava nepodléhá systému školního stravování a není kontrolována školní jídelnou.

Toto opatření je v souladu s platnými právními předpisy a je součástí organizace školního stravování.

11. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy jsou uvedena v samostatném dokumentu „Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků“, který je **nedílnou součástí školního řádu**.

12. Ukončení základního vzdělávání

Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání. Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

13. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

Ve škole není povolena činnost politických stran a hnutí ani jejich propagace. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.

14. Výskyt pedikulózy a jiných infekčních onemocnění

Je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči všech dětí. Učitelé sami při výskytu vši dětem hlavy nekontrolují, ale co nejdříve informují rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních žáků. Zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoliv školy. Při hromadném výskytu je informován příslušný orgán veřejného zdraví. Žák podezřelý z výskytu infekčního onemocnění (včetně vší) bude do příchodu zákonného zástupce oddělen, aby nedošlo k šíření infekce, při zajištění podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti. V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně neodvšivené, bude škola informovat příslušný orgán sociální péče.




15. Opatření k zajištění budovy a dohledu nad žáky

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy zaměstnanci školy podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na hlavní nástěnce.

16. Závěrečná ustanovení

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem:

-  Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě
-  Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli druhý den po zahájení školního roku (následně v nejbližší termín po příchodu do školy - nepřítomní), seznámení je zaznamenáno v třídních knihách
-  Zákonní zástupci žáků jsou informováni před podpisem smlouvy, řád je pro ně zpřístupněn v prostorách a na webových stránkách školy.

17. Nedílné součásti

Nedílnou součástí tohoto Školního řádu jsou následující dokumenty a směrnice:

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků
2. Vnitřní řád školní družiny
3. Vnitřní řád školní jídelny