



Školní řád mateřské školy

(dále jen Školní řád MŠ)

1. Představení školy

Identifikace školy

Název dokumentu: Školní řád mateřské školy

Oficiální zkratka: ŠŘMŠ

Název školy: Základní škola a mateřská škola V Oboře

Adresa: U Borku 506
29306 Bradlec

Místo vzdělávání: Na Výsluní 363
29306 Bradlec

IČO: 04743920

IZO: 181076918

Mobil: +420 777 725 910

E-mail: info@msvobore.cz

Web: www.msvobore.cz

Ředitelka: Mgr. Jaroslava Tauchmanová (+420 776 764 774)

Zřizovatel: Ing. Pavel Janeček (+420 777 725 906)

Projednáno pedagogickou radou: 27. 8. 2023

Schváleno školskou radou: 27. 8. 2023

Platnost školního řádu od: 1. 9. 2023

Účinnost školního řádu od: 1. 9. 2023

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění následných novelizací (dále jen Školský zákon) vydávám po projednání ve školské radě tuto směrnici – Školní řád mateřské školy.

.....
Mgr. Jaroslava Tauchmanová
ředitelka ZŠ a MŠ V Oboře

Tento školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, dále vymezuje práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy;
- upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání dítěte MŠ
- provoz a vnitřní režim mateřské školy
- organizaci školního stravování
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí

Mateřská škola při Základní škole a mateřské škole V Oboře poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu vytvořeného na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Předškolní vzdělávání je dítěti poskytováno na základě oboustranně podepsané Smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání (dále jen Smlouva). Školní řád MŠ Smlouvu doplňuje v bodech, které nejsou ve Smlouvě obsaženy. Pokud se Školní řád MŠ a Smlouvy liší, má se za platné ustanovení Smlouvy.

2. Organizace provozu mateřské školy a denní režim

Mateřská škola má jednu třídu společnou pro všechny věkové skupiny dětí. Třída je umístěna v 1.NP budovy základní školy.

Ve všech prostorách budovy s koberci se přezouvají děti i dospělí.

MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti. Provoz mateřské školy je od 7:30 do 16:30. Školní rok začíná 1. září daného roku a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Běžný harmonogram dne:

Přibližný čas	Program
7:30 - 8:25	scházíme se
8:30 - 9:00	společný kruh: tematické projekty
7:30 - 10:00	dopolední blok: práce s Montessori materiálem, lekce ticha a koncentrace, zpívání, cvičení
9:00 - 10:00	příprava svačiny a její konzumace
10:00 - 12:00	společný pobyt venku včetně převlékání
12:00 - 12:30	oběd: společná příprava na oběd, oběd, úklid
12:30 - 14:00	odpočinek: čtení knížek; možnost spaní; pro děti, které nespí - práce s Montessori materiálem nebo hudební, pohybové a výtvarné aktivity
14:00 - 16:30	odpolední blok: svačina, pobyt na zahradě (dle počasí), práce s Montessori materiálem, hudební, pohybové a výtvarné aktivity, jdeme domů

Harmonogram dne může být dle aktuální situace či potřeb dětí operativně upraven

3. Stravovací režim a postup při odhlásování dětí ze školního stravování

- V průběhu denního pobytu v MŠ se děti stravují podle následujícího stravovacího režimu:

od 9:00	Postupná dopolední svačina v samoobslužném režimu – děti jedí individuálně podle vlastního pocitu hladu
od 12:00	Společný oběd
od 14:00	Postupná odpolední svačina v samoobslužném režimu – děti jedí individuálně podle vlastního pocitu hladu

- V rámci pitného režimu mají děti po dobu svého pobytu v MŠ k dispozici nápoje (pitnou vodu příp. neslazené čaje) a to v době podávání stravy a dále v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- Při omlouvání dětí zákonnými zástupci ze školního stravování z důvodu dopředu známé nepřítomnosti, omlouvají rodiče své dítě telefonicky a to nejpozději do 9:00 předchozího pracovního dne. V opačném případě je oběd účtován. Za takto neodhlášenou stravu se bude účtovat cena jako za stravu odebranou.
- V případě, že dítě náhle onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce do MŠ. První den absence si rodiče mohou vyzvednout oběd v MŠ v době podávání oběda.
- Za neodhlášenou a neodebranou stravu se věcná ani jiná náhrada neposkytuje.

4. Uzavření provozu mateřské školy

Mateřská škola přerušuje provoz v době letních prázdnin (v měsíci červenci a srpnu) na 10-12 pracovních dní a v době zimních prázdnin na 6-9 pracovních dní. Mateřská škola je dále uzavřena v době českých státních svátků a dnů státního smutku. Provoz mateřské školy může být také přerušen ze závažných důvodů nařízením orgánu státní správy (typicky epidemie, karanténa apod.)

5. Předávání a vyzvedávání dětí:

Rodiče či jiný doprovod dětí (dále jen doprovod) jsou povinni vyzvednout respektovat provozní dobu mateřské školy. Máte-li při příchodu i odchodu zpoždění, volejte prosím a informujte nás.

Přivádění a předávání dětí:

- Doprovod přivádí děti v rozmezí 7:30 až 8:25.
- Doprovod přivede dítě a osobně jej předá pedagogům mateřské školy. Nestačí samostatný příchod dětí ke vchodu do budovy nebo k šatně. Pedagogové odpovídají za děti až po jejich převzetí.
- V čase 8:25 musí být dítě na společném kruhu (převlečené a připravené) a doprovod opouští nejpozději v tento čas prostor školní budovy, která se uzamyká.
- Doprovod respektuje vyhrazený prostor pro samoobslužné převlékání dětí, nevstupuje bez vyzvání do výukových prostor ani šaten mateřské ani základní školy.

Vyzvedávání a odvádění dětí:

- Doprovod vyzvedává děti v čase k tomu určeném: po obědě v čase 12:45 anebo později v rozmezí 14:00 až 16:25. Jiný čas je třeba dohodnout předem s pedagogy školy.
- Budova se uzamyká v 16:30.
- Při čekání na dítě vyčká doprovod mimo budovu. Respektujte prosím, že v čase do 14:00 probíhá v základní škole výuka a v čase do 16:30 školní družina.
- Doprovod odvádí dítě pouze s vědomím pedagoga. Doprovod je povinen zajistit kontakt s pedagogem a vhodnou formou ho upozornit na odvedení dítěte.
- Ve chvíli, kdy je doprovod přítomen a vyzvedne dítě, je za něj plně zodpovědný.
- V odpoledních hodinách mohou být děti na zahradě či v okolí školy, nechávejte si tedy dostatečnou časovou rezervu pro vyzvednutí dítěte.
- Bude-li dítě vyzvedávat jiná osoba než zákonný zástupce, je třeba tuto skutečnost sdělit písemně zaměstnancům MŠ s udáním jména, příjmení a čísla občanského průkazu pověřené osoby. Zaměstnanci MŠ mají právo ověřit totožnost pověřené osoby, případně odmítnout vydání dítěte a informovat zákonné zástupce.
- Je-li zapotřebí péče o dítě mimo provozní dobu a nedojde-li k jiné dohodě, účtuje poskytovatel za každou započatou ¼ hodinu částku 150 Kč.

6. Omlouvání dětí a náhrady

- Rodič je povinen omlouvat své dítě telefonicky na telefonním čísle 777 725 910.
- Rodič dítěte plnění povinnou předškolní docházku omlouvá své dítě písemně nebo jinou prokazatelnou formou s udáním důvodu nepřítomnosti dítěte.
- Za zmeškanou docházku nevzniká právní nárok na náhradu. Snažíme se Vám však vyjít vstříc, a pokud některé dítě chybí, takto uvolněná místa jako tzv. nenárokovou náhradu (dále jen náhrada) nabízíme. Vyhrazuje si právo náhrady nenabízet ve dny, kdy je to z provozních důvodů komplikované.

Pravidla poskytování náhrad:

- nárok na náhradu je registrován pouze za den odhlášený minimálně 1 školní den předem do 10 hodin dopoledne
- na náhrady nemají nárok ti, kteří zkrátili docházku oproti předchozímu zúčtovacímu období
- přednáhrady je možné čerpat i dopředu – před tím, než dítě chybí (zejména v případě plánovaných dovolených, prázdnin apod., pokud by došlo k tomu, že vyberete více náhrad, než na kolik budete mít nárok, bude rozdíl doučtován)
- náhrady i přednáhrady je možné vybírat pouze ve zúčtovacím období, ve kterém dítě zmeškalo docházku (tj. čtyřměsíční cykly: září až prosinec, leden až duben, květen až srpen); není možné realizovat náhrady v různých obdobích
- v případě, že bude o uvolněné místo větší zájem, bude přednost dána dítěti, které má více nevyužitých náhrad, dále případně tomu, které chodí na více dní v týdnu a dále případně tomu, kdo chodí do školky déle
- pokud Vám bude nabídnuta náhrada, kterou přijmete a náhradu nevyužijete, nárok na ni zaniká

7. Doporučený seznam potřeb dítěte v mateřské škole:

- vhodné, montessori mateřské škole a počasí přiměřené oblečení a obuv pro pobyt venku i uvnitř
- náhradní oblečení pro pobyt uvnitř školky
- přezůvky
- označené věci na spaní
- jedna plyšová hračka na spaní (přiměřená velikosti osobního šuplíku dítěte)
- suchá pláštěnka

Věci na spaní – děti, které po obědě chodí spát, mohou mít ve školce vlastní pyžamo. Matrace, polštář, peřina a povlečení jsou ve školce k dispozici. V případě, že dítě na spaní potřebuje plenu, je třeba upozornit učitele a plenkové kalhotky dát do šuplíku. Ložní prádlo pereme 1x měsíčně. V případě, že dítě nemá plenu a dojde k pomočení během spaní, dáváme povlečení vyprat rodičům - uvítáme vrácení povlečení do konce týdne.

8. Přijímací řízení do mateřské školy

- Kapacita třídy je max. 25 dětí.
- Děti jsou přijímány v průběhu celého roku v pořadí, v jakém doručí přihlášku – jediným kritériem je kapacita mateřské školy.
- Klasický zápis v termínu zápisu do veřejných mateřských škol se nerealizuje.
- O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení a pediatra.
- V případě nepřijetí dítěte se rodiče mohou proti tomuto rozhodnutí odvolat podle § 183 odst. 3 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ke Krajskému úřadu Středočeského kraje, odvolání je nutné podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, vždy prostřednictvím Základní školy a mateřské školy V Oboře.
- Zákonní zástupci jsou povinni při nástupu dítěte poskytnout veškeré informace, nutné k řádné evidenci dítěte a také nahlásit škole všechny změny v osobních datech po dobu celé docházky dítěte do mateřské školy.

9. Povinné předškolní vzdělávání

- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven zákonem na minimálně 4 hodiny denně (8:30 až 12:30).
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.
- Nemůže-li se dítě plnit povinnou předškolní docházku zúčastnit vzdělávání, je rodič povinen jej písemně nebo jiným prokazatelným způsobem omluvit spolu s udáním důvodu.

10. Ukončení předškolního vzdělávání

Ukončení předškolního vzdělávání ošetřuje odst. 5 Smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání.

11. Platby

- Úplata za předškolní vzdělávání (dále jen školné) a úplata za poskytování stravovacích služeb (dále jen stravné) se stanovuje směrnicí, kterou vydává ředitelka či zřizovatel školy.
- Škola je oprávněna jednostranně změnit výši školného a cenu stravného. Taková změna musí být oznámena např. emailem nejpozději 1 měsíc předem.
- O snížení úplaty školného či stravného v konkrétních individuálních případech může – na základě závažných důvodů hodných zvláštního zřetele - rozhodnout ředitelka či zřizovatel školy.
- Školné je stanoveno jako roční od 1.9. do 31.8. příslušného školního roku. Termín a způsob provádění plateb upravuje Smlouva.
- Školné a stravné se hradí výlučně převodem na účet školy. Platba v hotovosti není možná.
- Smluvní penále v případě pozdní úhrady platby činí 0,1% denně.
- O cenách mimoškolních aktivit jsou rodiče informováni emailem a/nebo zveřejněním na nástěnce a u vstupu do budovy. Mimoškolní aktivity se hradí souhrnnou platbou 1x za zúčtovací období příp. hotově pedagogům školy.
- Školné se hradí i po dobu výpovědní lhůty, a to i v případě, že dítě zařízení nenavštěvuje.

12. Bezpečnosti a zdraví dětí

- Zákonní zástupci žáka jsou povinni sledovat zdravotní stav svého dítěte.
- Do MŠ mohou docházet pouze zdravé (tedy neinfekční) děti. Pedagogové mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením či jiným infekčním onemocněním do MŠ nepřijmout.
- V případě, kdy se u dítěte projeví onemocnění v průběhu dne, mají učitelé právo a povinnost – po individuálním zvážení situace – vyzvat rodiče, aby dítě odvedli domů či k lékaři.
- Rodič je po celou dobu přítomnosti dítěte přiměřeně dostupný (zejména telefonicky) tak, aby jej bylo možné informovat o onemocnění dítěte či jiné mimořádné situaci.
- Pokud léčíte dítě doma bez dohledu lékaře – např. pokud dítě mělo teplotu, zažívací problémy aj. – do MŠ může poté, co nejméně dva dny nemělo žádné příznaky onemocnění.
- Není třeba izolovat dítě, pokud má jen čirou rýmu nebo lehké doznívání předcházejícího nachlazení.
- Podávání léčiv - učitelé nejsou oprávněni podávat dítěti léky (na doléčení). Výjimkou jsou pravidelně užívané léky, které neléčí akutní onemocnění. V tomto případě je nutné požádat ředitelku o povolení podávání takového léku v době pobytu v MŠ a přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte s podrobnostmi podávání. Škola ani její zaměstnanci však nenesou jakoukoliv zodpovědnost v souvislosti s podáváním léků dítěti.
- Při výskytu infekčního onemocnění u dítěte (včetně pedikulózy – vši dětské) jsou zákonní zástupci povinni neprodleně informovat mateřskou školu. Pracovníci školy jednájí diskrétně a musí zachovat mlčenlivost o identitě dítěte, avšak musí následně informovat ostatní rodiče.
- Stane-li se úraz v mateřské škole, mateřská škola je povinna zajistit nezbytné ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz zákonnému zástupci, který má povinnost být po dobu pobytu dítěte v MŠ dostupný na jím poskytnutých a aktualizovaných kontaktech.
- Školní úraz je úraz, který se stal dítěti při výchovně - vzdělávacích činnostech a při činnostech, které s nimi bezprostředně souvisejí.
- Školní úraz není úraz, který se stane dětem při cestě do školy tam nebo cestou zpět. Tj. před předáním dítěte učiteli anebo po jeho vyvednutí.

- Drobné úrazy – oděry apod. ošetří učitelka v MŠ a rodiče informuje při odchodu dítěte z MŠ. Drobné úrazy nenahlášené dítětem nejsou považovány za školní úraz.
- Postup při úrazu: pedagog poskytne nezbytnou první pomoc k záchraně života nebo zamezení vážného poškození zdraví (pokud je stav dítěte vážný, volá rychlou zdravotní pomoc), následně okamžitě informuje zákonného zástupce, který rozhoduje o dalším ošetření dítěte.
- Rodič informuje mateřskou školu předem (resp. ihned po zjištění) o zdravotním stavu dítěte, který jej trvale anebo dlouhodobě omezuje, zejména se jedná o alergie, potravinové alergie apod.
- Při vzdělávání dětí a dohledu nad nimi dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti ochrany zdraví při práci.
- Učitelé zodpovídají za dítě, které bylo řádně předáno a to po dobu jeho přítomnosti ve škole.
- V případě společných akcí s rodiči zodpovídá za dítě rodič a to i v průběhu provozní doby mateřské školy.
- Do budovy je zakázán vstup osobám pod vlivem alkoholu a/nebo omamných látek.
- V celém areálu školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady, chodníku, parkoviště) a zákaz používání mobilních telefonů a jiných komunikačních prostředků.
- Rodiče odpovídají za to, co si děti přináší z domova a mají v šuplících a šatně.
- Mateřská škola nezodpovídá za věci, obuv a oblečení, které si děti z domova přinesou.

13. Ochrana před sociálně - patologickými jevy, projevy diskriminace

Důležitým prvkem ochrany před sociálně - patologickými jevy je výchovně - vzdělávací působení na děti již v předškolním věku, zaměřené na zdravý způsob života.

V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s různými nebezpečími a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Pedagogové se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými pracovníky školy a mezi dospělými pracovníky školy a rodiči.

Pedagogové sledují chování dětí a případné projevy diskriminace ve třídních kolektivech, nepřátelství a násilí bezprostředně řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popřípadě za pomoci školských poradenských center (PPP).

14. Práva a povinnosti

Při pobytu v MŠ jsou s dětmi dohodnuta pravidla pro zacházení s pomůckami, materiály a nábytkem v prostorách MŠ a na zahradě. Děti jsou povinny tato pravidla dodržovat. V případě záměrného (a zejména opakovaného) poškození majetku mateřské školy dítětem mají zákonní zástupci povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody.

Zákonní zástupci mají právo:

- Na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Být po dohodě s pedagogy přítomni činností ve třídě (tzv. náslech).
- Možnost pověřit učitelku, aby předávala jejich dítě písemně pověřeným osobám.
- Možnost zúčastňovat se akcí pořádaných mateřskou i základní školou.
- Konzultovat výchovné, vzdělávací a jiné problémy svého dítěte s pedagogy nebo ředitelkou.

- Požádat o individuální schůzku.
- Na přímé zapojení do výchovného procesu a akcí školy.
- Projevit svá přání a připomínky k provozu MŠ.
- Podat stížnost ředitelce školy.
- Podat stížnost či podnět k přezkoumání rozhodnutí ředitelky ke zřizovateli, pokud ředitelka předchozímu podání nevyhověla či nevyhověla v plném rozsahu.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- Řádně a včas omlouvat nepřítomnost dítěte.
- Hradit školné a stravné ve stanoveném termínu na účet školy.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a o zdravotních obtížích dítěte.
- Onemocní-li dítě během dne, urychleně jej vyzvednout a zařídít lékařské vyšetření.
- Zúčastnit se osobně projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání nebo výchovných problémů dítěte.
- Oznamovat ředitelce školy skutečnost o odkladu školní docházky jejich dítěte, předat veškerá doporučení a vyjádření PPP, SPC příp. pediatra do 5 dní po jejich obdržení.
- Písemně a v předstihu informovat školu o návštěvě PPP, SPC nebo jiného poradenského zařízení.

Děti mají právo:

- Na předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj schopností a rozvoj jeho osobnosti.
- Na zajištění činností poskytovaných školským zařízením v rozsahu stanoveném ve školském zákoně, na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Na emočně kladné prostředí (právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...).
- Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v jedince zdravého tělesně i duševně, právo být vedeno k tomu, aby respektovalo ostatní bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet své schopnosti a nadání, právo na soukromí atd.).
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život.
- Individuálně uspokojovat své přirozené lidské potřeby (fyziologické, bezpečí, lásky a sounáležitosti, uznání a sebeúcty, seberealizace, estetické a etické).
- Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina základních lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Děti mají povinnost:

- Řídit se pokyny pedagogů a dalších oprávněných osob.
- Respektovat pravidla soužití.
- Neničit školní majetek.
- Dodržovat hygienické, společenské, bezpečnostní a kulturní návyky.

Práva a povinnosti pracovníků školy jsou zejména:

- Ochránit děti před sociálně-patologickými jevy.
- Dbát na průběh výchovy a vzdělávání dětí tak, aby vedla ke zdravému životnímu stylu po celou dobu pobytu dítěte ve škole.

- Má právo na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.
- Je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.
- Má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nemocné v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.
- Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy.

15. Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

- Respektuje přirozená práva a potřeby dítěte.
- Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku.
- Podporuje tělesný rozvoj a zdraví dítěte, jeho spokojenost a pohodu.
- Rozvíjí přirozené touhy po poznání.
- Podporuje rozvoj sociálně kulturních postojů.
- Vytváří příležitosti k rozvoji názorů.
- Vytváří základní předpoklady do života a pro vstup do základního vzdělávání Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, záměry, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole.

16. Závěrečné ustanovení

Změny a dodatky školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti. Budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informovaní zákonní zástupci dětí. Rodiče jsou povinni seznámit se s tímto školním řádem a respektovat jej.