

Vnitřní řád školní družiny

(platný od 1.9.2026)



ZÁKLADNÍ ŠKOLA V OBOŘE

VZDĚLÁVÁME S RESPEKTEM, LÁSKOU A PRO ŽIVOT

V souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám s účinností od 1. 9. 2026 jako statutární orgán vnitřní směrnici Vnitřní řád školní družiny, jejíž činnost vykonává Základní škola, střední škola a mateřská škola V Oboře.

Obsah tohoto Vnitřního řádu školní družiny vychází z ustanovení:

- ✚ § 30 odst. 1 písm. a) – d) výše citovaného školského zákona
- ✚ Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

1. Školní družina, otevírací doba, místo provozu školní družiny

Školní družina (dále ŠD) tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky

Školní družina je určena žákům 1. až 9. ročníku. Do školní družiny docházejí žáci, kteří byli řádně přihlášení k docházce do školní družiny (viz článek 2).

Školní družina je otevřena ve dnech školního vyučování. Ranní školní družina je otevřena od 7:15 do začátku školního vyučování (dle rozvrhu žáka). Odpolední družina je otevřena od 12:30 do 16:30.

Družina je provozována v prostorách třídy prvního trojročí v objektu Základní školy V Oboře, Puškinova 754, Kosmonosy. Odpolední družina též využívá veřejného prostranství v okolí školy (docházková vzdálenost ca 15 minut).

Činnost ŠD se realizuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

O provozu školní družiny v době vedlejších a hlavních prázdnin, ředitelského volna nebo jiných mimořádných organizačních opatření rozhoduje ředitel školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školní družiny

Žák má právo:

- ✚ seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- ✚ využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- ✚ požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problému
- ✚ vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán
- ✚ účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
- ✚ na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním a před jiným projevem rizikového chování

Žák je povinen:

- ✚ dodržovat vnitřní řád školní družiny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl vychovatelkou seznámen
- ✚ důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí odcházet nebo opustit prostory ŠD
- ✚ řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde
- ✚ respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně
- ✚ hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví
- ✚ při odchodu ze školní družiny po sobě uklidit své pracovní místo resp. jím používané pomůcky.

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- ✚ přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
- ✚ odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- ✚ být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
- ✚ být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu ve ŠD
- ✚ v případě nespokojenosti obrátit se na zástupkyni ředitelky nebo ředitelku školy

Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

- ✚ zajistit, aby přihlášený žák řádně a včas docházel do ŠD
- ✚ písemně omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD žák nepůjde)
- ✚ písemně sdělovat vychovatelce, že žák opustí školní družinu sám, bez doprovodu
- ✚ informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD

Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a pracovníků školní družiny:

- ✚ kontakt zákonných zástupců s vychovatelkami je možný každý den v době provozu ŠD nebo kdykoliv po vzájemné domluvě.
- ✚ žáci, pracovníci školy a školní družiny a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování
- ✚ zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školní družiny
- ✚ případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy
- ✚ školní vzdělávací program školní družiny je volně přístupný v prostorách školy

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlášení žáka k docházce do školní družiny

Zákonný zástupce žáka je povinen vyplnit zápisní lístek do školní družiny a tento předat třídnímu učiteli žáka (nejpozději v den zahájení školní docházky v daném školním roce). Vyplnění a podpis zápisního lístku do školní družiny je současně považováno za souhlas s tímto vnitřním řádem školní družiny.

Návštěva školní družiny není nároková. Pokud je zájem o družinu větší, než její kapacita, stanoví se pořadí žáků podle následujících kritérií: a) přednost mají žáci nižších ročníků, b) v případě shody bude pořadí stanoveno losem.

O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Ředitel školy má právo v odůvodněných případech (zejména sociální podmínky, nevhodná veřejná doprava do místa bydliště v době ukončení školního vyučování apod.) zařadit žáka do školní družiny přednostně. Zařazení žáka do školní družiny v předchozím školním roce nezakládá právo na zařazení do školní družiny ve školním roce aktuálním.

Uvolňování žáků ze školní družiny

Samostatné odchody žáků jsou řízené, vychovatelka uvolňuje žáky tak, jak písemně určili zákonní zástupci. Při nedodržení času odchodu žáka vychovatelka vyrozumí telefonicky rodiče a situaci řeší dle jejich pokynu. Žáci, kterým nepřijel nebo ujel autobus, se vrátí do školní družiny a vychovatelka telefonicky informuje rodiče a situaci řeší podle jejich pokynu. Při samostatném odchodu žáka zodpovídají za žáka rodiče, což stvrzují svým podpisem zápisního listu.

Odchody žáků s doprovodem - v doprovodu mohou žáci odcházet v průběhu celého odpoledne. Škola se zamyká, proto zákonní zástupci zvoní, příp. jiným způsobem kontaktují vychovatelku (telefonicky na tel. 777725909), představí se a dítě vyzvednou osobně. Vychovatelka nevydává dítě jiné osobě, než kterou písemně a předem určili zákonní zástupci žáka. V případě pochybností o totožnosti osoby přebírající dítě může vychovatelka požádat o prokázání totožnosti. Osoba, která vyzvedává dítě, nevstupuje do třídy, ale posečká - do doby než dítě dokončí svou práci ve školní družině a převlékne se, a to zejména s ohledem na ostatní děti a jejich činnost ve školní

družině.

Stravování ve školní družině

Školní družina nezajišťuje stravování žáků. V případě, že je žák ve školní družině do odpoledních hodin, doporučuje se, aby zákonní zástupci vybavili žáka vhodnou svačinou. Svačiny je nutné připravit s ohledem na fakt, že ve škole ani školní družině nemůže být z hygienických důvodů lednice.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných účastníků.

Žák i zákonný zástupce je povinen řídit se školním řádem, vnitřní řádem školní družiny a pokyny vychovatelky. Žák má dodržovat všechna bezpečnostní poučení prováděná vychovatelkou i ředitelem školy. Bezpečnostní poučení vychovatelka provede a zapíše na začátku školního roku a aktualizuje pro žáky přihlášené k docházce do školní družiny během školního roku.

Pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.

Ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření včetně nikotinových sáček, elektronických cigaret a obdobných výrobků, požívání alkoholu a dalších návykových látek.

Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání a školního řádu.

Vychovatelky ve školní družině zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví při výchovných činnostech a při pobytu venku. Probírají s dětmi otázky bezpečnosti a hygieny tak, aby je žáci pochopili a uměli je využívat.

Počet žáků školní družiny je omezen kapacitou schválenou Středočeským krajem. V případě kapacity větší než 30 žáků bude školní družina rozdělena do oddělení. Kapacita oddělení je kapacitou okamžitou (tedy dle aktuálního stavu). Přespočet žáků v oddělení řeší vychovatelka přesunem do oddělení s aktuálně nižším počtem žáků, případně další dohled určí ředitel školy či vedoucí vychovatelka. Vychovatelka je v oddělení vždy přítomna.

V jednom oddělení ŠD lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.

Školní družina nenes odpovědnost za věci, které nesouvisejí s výukou nebo činnostmi školní družiny a jejichž nošení do školy není nezbytné. Ztráty osobních věcí žák nahlásí okamžitě vychovateli.

Drobná poranění a ošetření i úrazy většího rozsahu zapisuje vychovatelka do knihy úrazů, kde vyplňuje zápis o úrazu. Informuje ihned zákonné zástupce žáka a ředitele školy a zajistí ošetření. Při nevolnosti nebo úrazu žáka vychovatelka vyrozumí telefonicky rodiče a ti vyzvednou nemocného žáka osobně ve školní družině. Povinností žáka je nahlásit vychovateli každý úraz, nevolnost, šikanu i jiná hrozící nebezpečí, která dále řeší ředitel školy. Závažné případy řeší škola v souladu s právními předpisy a v součinnosti s příslušnými orgány.

5. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

Každý účastník ŠD se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku školní družiny (vnitřní zařízení a vybavení), školy nebo věcech jiného účastníka ŠD příp. na majetku ve veřejném prostoru, kde se odehrává činnost školní družiny.

Za každé úmyslné a svévolné poškození nebo zničení majetku bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

6. Ostatní ustanovení

Za žáka, který byl ve škole a nedostavil se do školní družiny, vychovatelka nezodpovídá.

Všechna ustanovení tohoto vnitřního řádu školní družiny platí v plném rozsahu i pro žáky (a jejich zákonné zástupce), kteří v odpoledních hodinách nenavštěvují školní družinu, ale školou pořádané kroužky (hrazené i nehrazené) příp. jiné mimoškolní aktivity.

Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na webových stránkách školy a je k dispozici k nahlédnutí v prostorách školy.

V Bradleci dne 26. 8. 2026

.....
Mgr. Jaroslava Tauchmanová
ředitelka školy